

**ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

г. Челябинск _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – «МБДОУ ДС № 321.Челябинска») на основании лицензии от «20» июля 2016 г. № 12980 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Харламовой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) воспитанника

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

именуемых в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс, регион, город, улица, дом, корпус, квартира)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», присмотр и уход за ним.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Вид образовательной программы: общеобразовательная, образовательная.

1.5. Направленность: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Уровень (ступень) образования: общеобразовательный.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.9. Режим работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»: с 7-00 час. до 19-00 час.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.5. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

2.2.8. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.12. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.15. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 772-84-71, 772-89-54 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, пунктов 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, Заказчик предоставляет после зачисления в группу любой направленности для фактического посещения группы:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска.

3.2. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход направляется:

- 1) на организацию питания детей (четырёхразовое питание в группах с длительностью пребывания 12 часов);

- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников,

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

3.4. Родительская плата пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

3.5. Начисление родительской платы производится ежемесячно бухгалтерией на основании табеля посещаемости детей.

3.6. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет через отделения банков города Челябинска в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора и дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил учреждение о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком учреждения более трех дней подряд, ребенок снимается с питания учреждением самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

3.8. В случае образования задолженности по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Исполнитель вправе направить информацию о задолженности в суд для взыскания с Заказчика затрат на содержание ребенка в судебном порядке в интересах МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и всех воспитанников.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в __2__ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») ИНН / КПП 7452019352 /745201001 Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д. 15а, Л/счет 2047306003Н/2147306078Н в Комитете финансов города Челябинска Казначейский счет: 03234643757010006900 ЕКС: 40102810645370000062 Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинска БИК 017501500 Email: gbux321@mail.ru Тел. 772-84-71 Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Харламова Е. И.</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: Серия, номер _____ Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>

Отметка о получении второго экземпляра:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)